

Protokoll der Fachschaftssitzung

vom 08.06.2021



Beginn: 20:20 Uhr

Ende: 21:25 Uhr

Sitzungsleitung: Hannah

Protokoll: Linus

Anwesende: Mäx, Leo, Pricilla, Erza, Anton, Theresa, Linus, Rebecca, Hannah

Gelb = Aufgabe an AK übermittelt

Protokoll

1. Begrüßung

... zur ersten Präsenz-Sitzung des (noch) informellen FSR

2. Feststellung der Beschlussfähigkeit

- a. Nicht beschlussfähig

3. Bestätigung TOP-Liste

- a. Ja, einstimmig

4. Bestätigung des Protokolls

- a. Ja, einstimmig

5. Berichte Ak

- a. AKÖ

- i. AbsolventInnengespräch
- ii. MentorInnensuche -> Story wird gemacht
- iii. Personenwahl -> Story wird gemacht
- iv. Politische Psychologie-Veranstaltung (Zypern) -> Bewerben
- v. Tag der Politikwissenschaft mit Oettinger (Informieren (verlinken), nicht bewerben)
- vi. DGVN- Veranstaltung verlinken und bewerben
- vii. Kandidierenden-Instagram-Kampagne läuft gut, positives Feedback
- viii. Inga ist über Instagram an FSR heran getreten ist jetzt mit dabei als Kandidatin und wird mit über Instagram beworben
- ix. Gruppe mit allen FSR bei Instagram über Stura gegründet -> gut für Bewerben

- b. AKV
 - i. Ru-De-Veranstaltung
 1. Einteilung der Moderation steht für Veranstaltung steht
 2. Struktur der Veranstaltung wurde ausgearbeitet
 3. Drive- Dokument mit Fragen für Gastredner
 4. Leute stummschalten und Moderation der potentiellen Störenden
 5. Chat: Allen schreiben, nur Hosts schreiben bei Fragen, Verweis auf Chat
 6. Hinweis auf Kameras anschalten
 7. Danke für die Orga von allen!

6. **Studentische Vollversammlung** (Rita, Anton)

- a. Oppelland Korrespondenz
- b. Masterreform und Feedback
- c. 23 Juni. Mittwoch, 12-14 Uhr
- d. Kritik ist erwünscht
- e. Alle Studis sind willkommen, Lehrende beantworten Fragen, reagieren auf Kritik -> gute Chance
- f. **An AK-Ö: WERBUNG! Fragesticker auf Instagram**
- g. Oppelland wird informiert, dass FSR sich um Rückmeldung bemüht
- h. **Umfrage machen -> AKÖ**

7. **Klausurentermine und Kommunikation innerhalb des Instituts** (Mäx)

- a. 3 Powi-Klausuren in letzter Vorlesungswoche
- b. Nahezu unmöglich gleichzeitig zu lernen und Klausuren zu schreiben
- c. Klausurterminmanagement: Wie machen wir die Rückmeldung? -> AK-KGB
- d. Kurzfristig ändern möglich? (vermutlich nicht)
- e. Weiteres Verfahren
 - i. Ines (Schildhauer) anschreiben
 - ii. Stimmungsbild einfangen, **Instagram-Umfrage AKÖ**

8. **MentorInnen und STET-Wünsche** (Hannah)

- a. Hannah ist angefressen
- b. FSR-(Re)Präsentation bei STET
- c. 9 Bachelor, 2 Master-MentorInnen insgesamt gebraucht
- d. 4 BA-MentorInnen noch gesucht
- e. Ein/e Powi-Master noch gesucht
- f. Freiwillige, die kurzfristig können auch möglich, Hauptsache „harter“ Planungskern kommt zusammen
- g. Leunig wollte FSR-intern-Suche
- h. Externe Suche wird bei Instagram (und Whatsapp?) angekurbelt
- i. Leo, Pricilla und Linus machen sehr wahrscheinlich mit
- j. 01.-15.10 -> Aufwandszeit
- k. Bei Hannah melden! Nicht nur Dokument

9. **Sonstiges**

- a. Drive-Ordner-Zugriff bei Strecki melden
- b. **Aktion in Präsenz? Paddeln? -> AKI**
- c. **Wanderung für alle Studierenden? AKV**
- d. “Neuer” Info-Verteiler, Wie kommt man rein? Ist er überladen?
 - i. Zugangslink: <https://lserv.uni-jena.de/mailman/listinfo/powi-info>

e. Freie HiWi-Stellen?

10. **Sitzungsleitung:** Theresa
Protokoll: Hannah